



**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - "CARLO URBANI"**  
Sede Legale ed Amministrativa Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM) - C. F. 81012440442 - Cod. Mec. APIS00200G  
E-mail: [apis00200g@istruzione.it](mailto:apis00200g@istruzione.it) - Pec: [apis00200g@pec.istruzione.it](mailto:apis00200g@pec.istruzione.it) - Web: [www.polourbani.gov.it](http://www.polourbani.gov.it)

Istituto "Luigi Einaudi"	Via Legnano, 17	63821	Porto Sant'Elpidio	(FM)	Tel. 0734.991431	Fax 0734.993994
Istituto "Ezio Tarantelli"	Corso Baccio, 25	63811	Sant'Elpidio a Mare	(FM)	Tel. 0734.859128	Fax 0734.850027
Istituto "Enrico Medi"	Via Giotto, 5	63833	Montegiorgio	(FM)	Tel. 0734.962081	Fax 0734.962621

## COMUNICAZIONE n. 31

Prot. n. 6744/A1c

Porto Sant'Elpidio 1 novembre 2019

Alle famiglie degli studenti dell'Istituto

Oggetto: colloqui individuali dei docenti con le famiglie

I colloqui individuali dei docenti con le famiglie degli studenti si terranno nei periodi sottoindicati:

- dal 04 al 16 novembre 2019;
- dal 13 al 25 gennaio 2020;
- dal 03 al 15 febbraio 2020;
- dal 02 al 14 marzo 2020;
- dal 04 al 16 maggio 2020.

### **PROCEDURA DA COMPUTER**

Nel registro elettronico SCUOLATTIVA dal Menu principale viene data la possibilità ai genitori di selezionare la voce



Prenota colloquio con docente



All'interno di ogni singolo riquadro dei "Colloqui" è possibile visualizzare per ogni docente l'orario e la disponibilità.

Cliccando sul pulsante "Prenota", si apre una finestra nella quale si può scegliere in che posizione prenotarsi tra quelle disponibili ed eventualmente indicare un numero di cellulare per essere avvisati nel caso in cui il docente non sia disponibile e il ricevimento venga annullato. Una volta compilati i dati cliccare su "Conferma".

Per annullare il colloquio è sufficiente cliccare sulla "X" in corrispondenza del colloquio prenotato e confermare la disdetta. Nel caso in cui il docente annulli il ricevimento, vengono inviati SMS ai genitori iscritti.

Si confida nell'utilizzo puntuale di tale procedura, per migliorare il grado organizzativo dei colloqui individuali nonché per una più efficiente gestione dei tempi.

Rimane comunque in vigore la vecchia procedura che prevede la partecipazione ai colloqui secondo le informazioni previste nella sezione "Ricevimento Genitori" del nostro sito [www.polourbani.gov.it](http://www.polourbani.gov.it)

### **PROCEDURA DA APP sul Cellulare**

1) Selezionare COLLOQUI su menu di ClasseViva, 2) Selezionare il numero vicino al nome docente, 3) poi PRENOTA sull'orario indicato 4) quindi Posizione e indicare il n. di cellulare 5) quindi PRENOTA

P.S: In questa prima fase di attuazione della nuova procedura potrebbero verificarsi degli imprevedibili contrattempi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Roberto Vespasiani

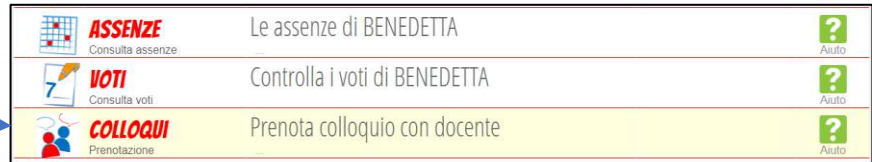
# PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI CON I DOCENTI

Il registro elettronico permette di prenotare i colloqui con i docenti nelle ore mattutine in cui i docenti sono a disposizione.

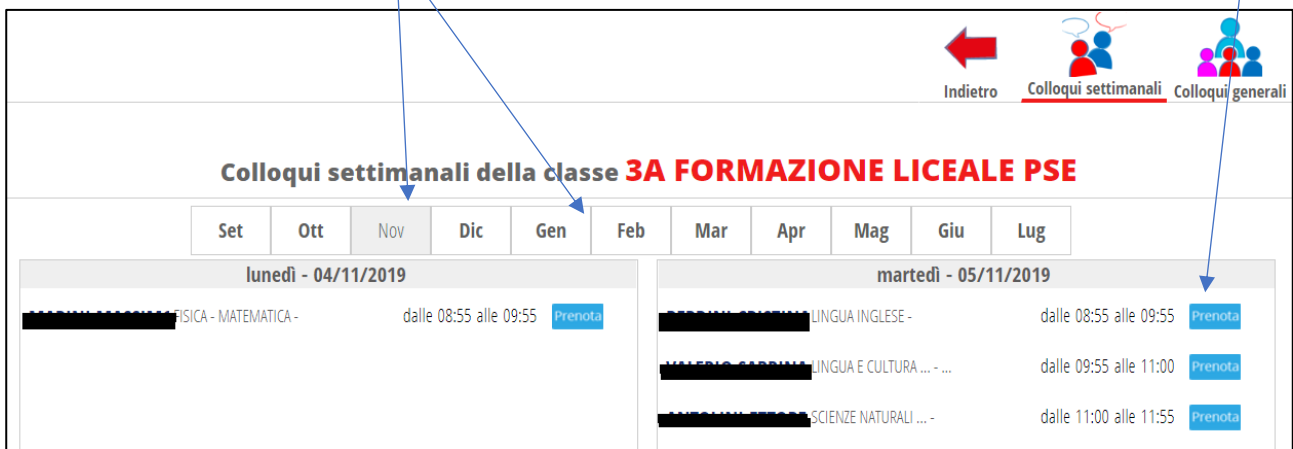
## PROCEDURA DA COMPUTER

1) Accedere a CLASSE VIVA

2) Selezionare COLLOQUI



3) Ora scegliere il mese del colloquio, 4) individuare il docente e la disciplina insegnata, 5) selezionare PRENOTA accanto all'ora indicata



Nella nuova finestra 6) scegliere la

POSIZIONE PRENOTATA

7) indicare il n. di cellulare

8) quindi CONFERMA

Il Colloquio è prenotato

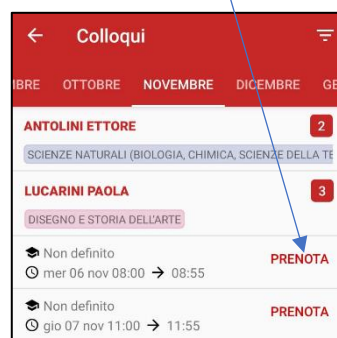
Recarsi a scuola con un po' di anticipo

## PROCEDURA DA APP sul Cellulare

1) Selezionare COLLOQUI su menu di ClasseViva, 2) Selezionare il numero vicino al nome docente,



3) poi PRENOTA sull'orario indicato 4) quindi Posizione e il cellulare



5) quindi PRENOTA